

ALLEGATO 1



**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI  
n. 2 unità ADDETTO ALLA SEGRETERIA TECNICA  
A TEMPO INDETERMINATO, LIVELLO 3° CCNL GAS-ACQUA**

**PROVA SCRITTA DEL 27/7/2021  
ore 16.00**

**NORME DI COMPORTAMENTO**

- ❖ Mantenere l'audio e la videocamera sempre in funzione
- ❖ Rimanere ben inquadrati e centrati rispetto allo schermo
- ❖ L'intero volto deve risultare sempre visibile
- ❖ Lo sguardo del candidato deve essere rivolto esclusivamente in direzione dello schermo
- ❖ Non leggere ad alta voce le domande e stare in silenzio per non disturbare gli altri concorrenti
- ❖ Creare condizioni di silenzio nell'ambiente circostante
- ❖ E' vietato consultare testi, appunti o qualsiasi altra fonte informativa
- ❖ E' vietato l'uso di auricolari o cuffie

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Delimano', located to the right of the 'NORME DI COMPORTAMENTO' section.

A second handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Delimano', located below the first signature.

S. Delimano<sup>1</sup>

## NORME DI COMPORTAMENTO

- ❖ E' vietato scrivere su carta o su altri supporti diversi dal computer utilizzato per la prova
- ❖ E' vietata la presenza di qualsiasi altra persona nella stanza dove il candidato sostiene la prova
- ❖ Non è possibile allontanarsi dalla postazione dopo l'avvio della prova e fino alla scadenza del tempo
- ❖ Deve essere mantenuto spento qualsiasi apparecchio non necessario all'esecuzione della prova

E' escluso dalla prova il candidato che non rispetti le indicazioni fornite

## AVVERTENZE

- ❖ Il candidato si assume la piena responsabilità di eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata
- ❖ In caso di caduta della connessione alla piattaforma, durante lo svolgimento della prova, il candidato non potrà ricollegarsi per completare la stessa



Silvia Desimoni<sup>2</sup>

## LA PROVA SCRITTA

- ❖ La prova è composta da 30 domande a risposta chiusa con 4 alternative di risposta, di cui una soltanto esatta
- ❖ E' possibile correggere la risposta data ad una domanda, ovviamente prima dello scadere del tempo previsto per la domanda stessa, selezionando la nuova risposta
- ❖ La durata complessiva della prova è di 25'
- ❖ Il candidato ha a disposizione 50'' per rispondere a ciascuna domanda
- ❖ Il tempo è verificabile costantemente in calce alla schermata
- ❖ Al termine del tempo stabilito, il sistema acquisisce in automatico l'ultima risposta data e propone la domanda successiva
- ❖ Al termine della prova, il sistema mostra una pagina indicante: "PROVA COMPLETATA!".

## LA PROVA SCRITTA

### Attenzione a

- ❖ non chiudere il programma di erogazione della prova (comando X in alto a destra)
- ❖ non utilizzare comandi del browser

L'uso di tali comandi non permette di salvare la prova e comporta quindi l'esclusione del candidato



## IL PUNTEGGIO

### Prova SCRITTA max 40 punti

#### ❖ Sistema di calcolo:

- ❖ risposta esatta 1 punto
- ❖ risposta errata - 0,25
- ❖ risposta omessa 0 punti

Il punteggio in trentesimi verrà riproporzionato in un punteggio espresso in quarantesimi.

## INFORMAZIONI FINALI

- ❖ Esito della prova scritta
- ❖ Convocazioni alla prova orale e alla prova pratica su applicativo Microsoft Excel entrambe previste per il giorno 30/7/21 (a partire dalle ore 9.00)

saranno disponibili all'indirizzo

[www.metodoselezione.it/acdacuneo12](http://www.metodoselezione.it/acdacuneo12)



Stefano DeSimone<sup>4</sup>

ALLEGATO 2

ACDA

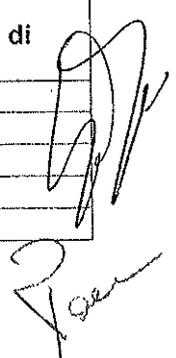
ADDETTO alla SEGRETERIA TECNICA

Prova scritta

Risposta esatta = A

Tempo totale = 25' (50" a quesito x30)

1	Quanti sono i macro indicatori degli standard generali previsti all'art. 2 della Delibera n. 917 del 27/12/2017?
A	Sono sei
B	Sono cinque
C	Sono quattro
D	Sono tre
2	Il macro indicatore M1 "Perdite Idriche" a quale indicatore semplice viene associato?
A	Quota dei Volumi misurati (G1.1)
B	Disponibilità di risorse Idriche (G2.1)
C	Numerosità del campionamenti eseguiti (G6.3)
D	Numerosità dei campioni analizzati (G3.1)
3	I livelli di performance nel caso di obiettivi di mantenimento e per la valorizzazione dei fattori premiali, previsti all'art. 7 della Delibera n. 917 del 27/12/2017, si distinguono in:
A	Base, avanzato, di eccellenza
B	Base, avanzato
C	Base, discreto, avanzato
D	Discreto, avanzato, di eccellenza
4	A cosa si riferisce la notazione ATO?
A	Ambito Territoriale Ottimale
B	Area Territoriale Omogenea
C	Ambito Territorialmente Omogeneo
D	Nessuna delle alternative proposte è corretta
5	Chi emette l'Ordinanza di non potabilità della risorsa idrica?
A	Il Sindaco del Comune interessato
B	L'ASL competente per territorio
C	Il presidente della Provincia sentito l'Ufficio Acque
D	Il Direttore o il Presidente dell'ATO
6	Negli standard specifici relativi alla qualità tecnica del Servizio Idrico Integrato, previsti all'art. 3 dell'allegato alla Delibera n. 917/2017, l'indicatore S3 "tempo minimo di preavviso per interventi programmati", deve avere un tempo minimo di preavviso pari a:
A	48 ore
B	12 ore
C	36 ore
D	8 ore

  
Silvie De Simone

7	<b>Il mancato rispetto degli standard specifici di cui all'art. 3 dell'allegato alla Delibera n. 917/2017, il Gestore corrisponde un indennizzo automatico pari a:</b>
A	Trenta euro, incrementabile del doppio o del triplo in base al ritardo dallo standard
B	Trenta euro fissi
C	Trenta euro, aumentabile del doppio in base al ritardo dallo standard
D	Sessanta euro
8	<b>Il macro indicatore M1 "Perdite Idriche" all'art 6 dell'allegato A, in quanti indicatori viene suddiviso?</b>
A	due
B	tre
C	quattro
D	cinque
9	<b>In ambito pubblico il Responsabile dei Lavori:</b>
A	Coincide con il RUP
B	Nessuna delle alternative proposte è corretta
C	Coincide con il Direttore dei lavori
D	Coincide con il responsabile della Ditta esecutrice
10	<b>Quando devono essere impiegati i dispositivi di protezione individuali?</b>
A	Quando i rischi non possono essere evitati, o sufficientemente ridotti, da misure di prevenzione e protezione collettiva
B	Solo quando lo ritiene opportuno il lavoratore
C	Solo quando si presentano evidenti situazioni di pericolo
D	Quando viene ordinato dal preposto
11	<b>Chi è il committente?</b>
A	Il soggetto per conto del quale l'opera viene realizzata
B	Il soggetto che finanzia l'opera
C	Il soggetto per conto del quale l'opera viene realizzata, ma solo se questa non viene frazionata
D	Nessuna delle alternative proposte è corretta
12	<b>La Nomina del Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione:</b>
A	Deve avvenire per iscritto e deve essere firmata per accettazione
B	Può avvenire verbalmente
C	Può avvenire per iscritto
D	Deve avvenire per iscritto, ma non è necessaria la firma di accettazione
13	<b>Chi redige il Piano di sicurezza e coordinamento?</b>
A	Il Coordinatore per la sicurezza
B	Il Direttore dei lavori
C	Il Progettista
D	Il Datore di lavoro dell'impresa esecutrice
14	<b>Ai sensi del D.Lgs. 81/08 si intendono per luoghi di lavoro:</b>
A	I luoghi di pertinenza dell'azienda accessibili al lavoratore nell'ambito dei propri compiti
B	Le industrie estrattive
C	I cantieri temporanei o mobili
D	Tutte le alternative proposte sono corrette

Stefano De Simon

<b>15</b>	<b>Il Coordinatore per la sicurezza:</b>
A	Nessuna delle alternative proposte è corretta
B	Va nominato in caso di rischi particolari
C	Va nominato se l'entità dei lavori supera i 200 uomini-giorno
D	Va nominato se si prevede di operare in ambienti confinati
<b>16</b>	<b>In un cantiere la figura del preposto può coincidere:</b>
A	Con il capo cantiere
B	Con il Responsabile dei lavori
C	Con il Direttore dei lavori
D	Con il Committente
<b>17</b>	<b>La notifica preliminare deve essere emessa:</b>
A	Quando nel cantiere è prevista la presenza, anche non contemporanea, di più imprese esecutrici
B	Solo se nel cantiere è prevista la presenza contemporanea di più imprese esecutrici
C	Solo se lo richiede il Coordinatore per la sicurezza
D	Quando nel cantiere è presente una sola impresa, ma l'entità dei lavori supera i 100 uomini-giorno
<b>18</b>	<b>Quale tra questi documenti non è un documento della contabilità dei lavori?</b>
A	Quadro economico
B	Libretto delle misure delle lavorazioni
C	Liste settimanali
D	Giornale dei lavori
<b>19</b>	<b>Quale di questi documenti non è firmato dal Direttore dei lavori?</b>
A	Certificato di pagamento delle rate di acconto
B	Registro di Contabilità
C	Libretto delle misure
D	Conto Finale e la relazione sul conto finale
<b>20</b>	<b>La consegna dei lavori può avvenire...</b>
A	Anche prima della stipula del Contratto d'Appalto
B	Solo dopo aver stipulato il Contratto d'Appalto
C	Quando lo ordina il Responsabile del Procedimento
D	Quando le condizioni metereologiche lo consentono
<b>21</b>	<b>Il Direttore dei lavori può emettere lo stato d'avanzamento:</b>
A	Quando l'importo dei lavori supera l'importo indicato nel Capitolato
B	Quando l'importo dei lavori non supera l'importo indicato nel Capitolato, ma i lavori sono interrotti da almeno novanta giorni
C	Solo quando lo richiede l'Impresa appaltatrice e l'importo dei lavori supera l'importo indicato nel Capitolato
D	Quando lo richiede il Responsabile del Procedimento

Silvia De Simone

22	<b>Se il Registro di Contabilità viene firmato dalla Ditta indicando delle riserve il Responsabile del Procedimento:</b>
A	Invita il Direttore dei lavori a esporre sul Registro di Contabilità, entro quindici giorni, motivate deduzioni
B	Invita la Ditta presso gli Uffici della committenza al fine di concordare la definizione delle riserve
C	Prosegue con l'iter di approvazione della Contabilità demandando alla fase di collaudo l'analisi delle riserve
D	Chiede al Direttore dei lavori di sospendere i lavori fin quando non verranno definite le riserve
23	<b>Nel libretto delle misure vengono indicate:</b>
A	Le misure delle varie lavorazioni eseguite, in ordine di esecuzione e senza riportare i prezzi di Progetto
B	Le misure delle varie lavorazioni eseguite, riportando i prezzi netti di Contratto
C	Le misure delle varie lavorazioni eseguite, riportando i prezzi di Progetto
D	Le misure delle varie lavorazioni eseguite, ordinate secondo le voci di elenco prezzi, ma senza indicarne i prezzi
24	<b>Prima del pagamento di ogni Stato di avanzamento lavori, il Responsabile del Procedimento:</b>
A	Verifica la regolarità contributiva della Ditta richiedendo il DURC
B	Verifica che nel capitolo di spesa vi sia la copertura economica
C	Verifica che la Ditta abbia effettuato le lavorazioni indicate nei documenti contabili
D	Deve controllare tutto quanto esposto nelle alternative proposte
25	<b>Nei Documenti Contabili di lavori pubblici quale documento <u>non</u> deve essere allegato in base all'art. 14 del Decreto Ministeriale n 49/2018?</b>
A	Analisi dei prezzi
B	Verbali di Sospensione e di Ripresa dei lavori
C	Richieste di Proroga
D	Registro di Contabilità
26	<b>Da chi viene emesso il certificato di pagamento?</b>
A	Dal Responsabile del Procedimento
B	Dal Direttore dei lavori
C	Dal Committente
D	Contestualmente da tutti i soggetti indicati nelle altre risposte
27	<b>Di quali elementi si compone un acquedotto nella sua complessità?</b>
A	Opera di presa, potabilizzazione, rete di adduzione e di distribuzione
B	Condotte che collegano le tubazioni della distribuzione alle singole utenze
C	Potabilizzazione e rete di distribuzione
D	Opere di presa
28	<b>Cosa è una fognatura mista?</b>
A	Si tratta di una fognatura in cui defluiscono acque di prima pioggia, bianche e nere
B	Si tratta di una fognatura in cui defluiscono acque bianche e nere, ma non di prima pioggia
C	Si tratta di una fognatura in cui defluiscono acque di prima pioggia e bianche
D	Si tratta di una fognatura in cui defluiscono solo acque nere e di prima pioggia, in quanto le bianche non possono confluire in fognatura

*F. G. S.*  
*Filippo De Simone*

29	<b>I Soggetti privati dotati di scarichi ad uso domestico o assimilati, sono obbligati ad allacciarsi alla fognatura se canalizzabili entro:</b>
A	100 metri
B	50 metri
C	20 metri
D	10 metri
30	<b>Nel caso in cui l'utente titolare di un punto di fornitura limitato/sospeso/disattivato per morosità faccia richiesta di attivazione di un nuovo punto di fornitura, il Gestore:</b>
A	ha la facoltà di non procedere all'esecuzione delle prestazioni fino al pagamento delle fatture non saldate
B	deve allacciarlo comunque in quanto la fornitura idrica rientra tra i beni di prima necessità quali servizi essenziali al cittadino
C	fornisce un allaccio provvisorio
D	non deve eseguire l'allaccio in quanto utente moroso per mancato pagamento



Silvia De Simone