

ALLEGATO - 1



acda
azienda cuneese
dell'ACQUA spa

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ADDETTI
UFFICIO FINANZA A TEMPO INDETERMINATO, LIVELLO 2° DEL CCNL
GAS-ACQUA**

PROVA SCRITTA

13/04/2021 ore 18:30

NORME DI COMPORTAMENTO

- ❖ **Mantenere l'audio e la videocamera sempre in funzione**
- ❖ **Rimanere ben inquadrati, centrati e visibili**
- ❖ **Non leggere ad alta voce le domande e stare in silenzio per non disturbare gli altri concorrenti**
- ❖ **Creare condizioni di silenzio nell'ambiente circostante**
- ❖ **E' tassativamente vietato consultare testi, appunti o qualsiasi altra fonte informativa**
- ❖ **E' vietato l'uso di auricolari o cuffie**
- ❖ **E' vietato scrivere su carta o su altri supporti diversi dal computer utilizzato per la prova**
- ❖ **E' vietata la presenza di qualsiasi altra persona nella stanza dove il candidato sostiene la prova**

[Handwritten signatures and initials]
SPS

NORME DI COMPORTAMENTO

- ❖ il candidato si assume la piena responsabilità di eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata
- ❖ in caso di caduta della connessione alla piattaforma, durante lo svolgimento della prova, il candidato non potrà ricollegarsi per completare la stessa
- ❖ deve essere mantenuto spento qualsiasi apparecchio non necessario all'esecuzione della prova

AVVERTENZE

- ❖ L'intero svolgimento della prova è registrato, in modo che il filmato rimanga a disposizione della Commissione a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte per il tempo strettamente necessario alle operazioni di verbalizzazione
- ❖ Non è possibile allontanarsi dalla postazione dopo l'avvio della prova e fino alla scadenza del tempo
- ❖ E' escluso dalla prova il candidato che non rispetta le indicazioni fornite



 2

LA PROVA SCRITTA

13/04/2021 ore 18:30

- ❖ La prova è composta da 30 domande a risposta chiusa con 4 alternative di risposta, di cui una soltanto esatta
- ❖ Le domande sono randomizzate ovvero i candidati rispondono alle stesse domande poste però in una sequenza differente
- ❖ E' possibile correggere la risposta data ad una domanda, ovviamente prima dello scadere del tempo previsto per la domanda stessa, selezionando la nuova risposta

IL PUNTEGGIO

- ❖ **Punteggio prova scritta:**
 - ❖ risposta esatta 1 punto
 - ❖ risposta errata -0,25 punti
 - ❖ risposta omessa 0 punti
- ❖ **Il punteggio complessivo viene riproporzionato su base 40 (come da avviso di selezione)**



Handwritten signature and initials, possibly 'SDS', located at the bottom right of the page.

I TEMPI

- ❖ La durata complessiva della prova è di circa 30'
 - ❖ Il candidato ha a disposizione da 30'' a 75'' (in base alla complessità della domanda) per rispondere a ciascuna domanda. Il tempo è visibile nel timer posto in calce a ciascuna schermata
 - ❖ Al termine del tempo stabilito, il sistema acquisisce in automatico l'ultima risposta data e propone la domanda successiva
 - ❖ Al termine della prova, il sistema mostra una pagina indicante: "PROVA COMPLETATA!".
- ❖ **Attenzione a**
- ❖ non chiudere il programma di erogazione della prova (comando X in alto a destra)
 - ❖ non utilizzare comandi del browser
- L'uso di tali comandi non permette di salvare la prova e comporta quindi l'esclusione del candidato**

INFORMAZIONI FINALI

❖ Esito prova scritta e convocazione prova orale:

Pubblicazione sulla piattaforma di iscrizione all'indirizzo web www.metodoselezione.it/acdacuneo9

❖ Prova orale

Accedono alla prova orale i primi 25 classificati alla prova scritta (+ eventuali pari merito del 25° classificato). La prova orale è fissata in data 4/05 a partire dalle ore 9:00. La prova orale comprende un'esercitazione sull'applicativo Excel



4

ALLEGATO 2

PROVA SCRITTA 13/04/2021

ADDETTO UFFICIO FINANZA

- 1) Il quantitativo essenziale di acqua è:
- il quantitativo minimo fatturabile all'utenza domestica;
 - la quantità d'acqua erogata da una presa calibrata per uso antincendio;
 - la dotazione idrica di riferimento utilizzata per il dimensionamento delle reti acquedottistiche e corrisponde a 200 l/ab/gg;
 - il quantitativo minimo vitale fissato in 50 l/abitante/gg necessario al soddisfacimento dei bisogni fondamentali**

Risposta corretta C – Rif. Art 1 Delibera RQSII 665/17

- 2) La quota fissa applicata all'utenza domestica residente:
- non si applica;
 - si determina in base al numero effettivo di persone che compongono l'utenza;
 - è determinata in modo tale che corrisponda ad almeno il 20% del gettito complessivo del servizio stesso;
 - è quantificata per singola attività relativa al servizio idrico integrato ovvero quota fissa acquedotto, quota fissa fognatura, quota fissa depurazione.**

Risposta corretta D – Rif. Art 7 Delibera RQSII 665/17

- 3) Lo schema regolatorio è composto da:
- Piano Economico-Finanziario (PEF) redatto dal gestore;
 - Bilancio di previsione costi – ricavi certificato dai revisori contabili individuati dall'Ente di governo dell'ambito.
 - Programma degli Interventi (PdI) - di cui il Piano delle Opere Strategiche (POS), Piano Economico-Finanziario (PEF), la convenzione di gestione;**
 - Il Piano degli investimenti infrastrutturali e non comprese le Opere Strategiche

risposta corretta: C – riferimento art. 4 Delibera 580/2019/R/idr

- 4) Il metodo tariffario del servizio idrico integrato MTI-3:
- stabilisce le regole per il computo dei costi ammessi al riconoscimento tariffario per il periodo transitorio ovvero finché l'Ente di governo dell'ambito non approvi le tariffe;
 - definisce le regole per il computo dei costi ammessi al riconoscimento tariffario per il periodo 2020-2023;**
 - individua le tariffe che ciascun gestore deve applicare per un periodo massimo di 3 anni prima della definizione delle tariffe definitive da parte dell'Ente di governo dell'ambito;
 - individua le tariffe che ciascun gestore deve applicare per un periodo massimo di 3 anni prima della definizione delle tariffe definitive da parte di ARERA.

risposta corretta: B – riferimento delibera ARERA n. 580/2019

- 5) *VRG* è:
- il valore residuo dei beni del gestore relativo all'anno a;
 - il vincolo riconosciuto ai ricavi del gestore del SII relativo all'anno a;**
 - il valore reale del fatturato del gestore al netto della morosità, relativo all'anno a;



d. il valore dei ricavi incassati all'anno a.

risposta corretta: B – riferimento art. 4 all. A delibera ARERA n. 580/2019

6) Il moltiplicatore tariffario base ($\vartheta\alpha$):

- a. può variare entro un limite massimo che non può essere mai superato;
- b. non è regolato;
- c. può variare a discrezione del gestore;
- d. **può variare entro un limite massimo, ma tale limite può essere superato previa motivata istanza all'Autorità e relativa approvazione;**

risposta corretta: D – riferimento art. 4.5 delibera ARERA n. 580/2019 e art. 3 all. A delibera ARERA n. 580/2019

7) Cosa si intende per contabilità generale:

- A) La registrazione degli incassi e pagamenti
- B) La rilevazione dell'iva a credito e a debito
- C) La rilevazione degli investimenti effettuati
- D) **La registrazione di tutti i rapporti di scambio tra l'azienda e l'esterno**

8) Quale è la finalità della contabilità generale:

- A) La redazione di report per linea di prodotto
- B) **La redazione del bilancio di esercizio**
- C) La redazione di report per centro di costo/commissa
- D) Il controllo dei costi del personale dipendente

9) La contabilità di una società di capitali è tenuta in:

- A) Contabilità semplificata
- B) Contabilità semplificata con dettaglio delle tipologie di costi e ricavi
- C) **Partita doppia**
- D) Indifferentemente l'una o l'altra tipologia a scelta della società

10) Quali tra questi libri obbligatori sono soggetti a vidimazione prima dell'uso:

- A) Registro iva
- B) Libro giornale
- C) Libro inventari
- D) **Libro verbali del consiglio di amministrazione**

11) I movimenti numerari sono riferiti a:

- A) RegISTRAZIONI di costi o ricavi
- B) **RegISTRAZIONE di impegni assunti dalla società**



- C) **Registrazioni monetarie/finanziarie**
- D) Registrazione di variazione economiche straordinarie

12) Quali di questi documenti costituisce il bilancio ordinario di esercizio di una società di capitali:

- A) Stato patrimoniale e conto economico
- B) Rendiconto finanziario
- C) Relazione alla gestione e nota integrativa
- D) **Tutti quelli di cui ai punti A, B, C**

13) Con quale cadenza vanno predisposte ed inoltrate all'Agenzia delle Entrate le comunicazioni delle liquidazioni iva:

- A) Annualmente
- B) Mensilmente
- C) **Trimestralmente**
- D) Bimestralmente

14) Entro quanti giorni al massimo dalla data di chiusura del bilancio deve essere convocata l'assemblea dei soci per l'approvazione dello stesso:

- A) 60 giorni
- B) 90 giorni
- C) **120 giorni**
- D) 150 giorni

15) Nella valutazione della convenienza tra più fonti di finanziamento di pari durata quale indicatore è corretto adottare:

- A) TAN
- B) **TAEF**
- C) Tasso di sconto
- D) Qualsiasi di quelli sopra proposti

16) Ai fini fiscali le imposte e tasse deducibili lo sono per:

- A) **Cassa**
- B) Competenza
- C) Cassa con il limite del 80%
- D) Competenza con il limite del 90%

17) Il termine di pagamento della fattura deve essere:

- a. Non prima di 30 giorni lavorativi dalla data di emissione
- b. Sono previsti termini minimi di scadenza
- c. **Almeno 20 giorni solari dalla data di emissione**



d. Almeno 10 giorni solari dalla data di emissione

Rif. Art. 24.2- Regolamento Utenza (pag. 17)

- 18) In caso di mancato pagamento della bolletta da parte dell'utente, è possibile per il Gestore:
- inviare un sollecito bonario trascorsi almeno 10 giorni solari dalla data di scadenza della fattura solo ed esclusivamente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno
 - inviare un sollecito bonario, anche mediante posta elettronica certificata, trascorsi almeno 10 giorni solari dalla data di scadenza della fattura, salvi i casi in cui la bolletta sia stata oggetto di richiesta di rateizzazione**
 - decorso il termine di scadenza della bolletta, avviare immediatamente la procedura di costituzione in mora
 - decorso non meno di 20 giorni lavorativi dal termine di scadenza della bolletta, avviare la procedura di costituzione in mora

Rif. Art. 24.3 e 25.1 Regolamento Utenza (pag..17-18)

Risposta corretta: lettera B

- 19) Nell'ambito della rateizzazione delle bollette, il Gestore può prevedere:
- la maggiorazione delle somme relative ai pagamenti rateali applicando interessi di dilazione non superiori al tasso di riferimento fissato dalla BCE e interessi di mora previsti dalla normativa vigente a decorrere dal termine di scadenza del termine prefissato per il pagamento rateizzato**
 - la maggiorazione delle somme relative ai pagamenti rateali applicando interessi in misura pari al tasso pubblicato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze maggiorato, ai sensi del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 23 ottobre 2002, n. 249), con addebito nella fattura successiva
 - esclusivamente il pagamento dell'importo del capitale
 - l'applicazione degli interessi dilatori in funzione della tipologia di contratto sottoscritto e dalle condizioni generali di fornitura sottoscritte dall'utente finale

Rif. Art. 26.5 Regolamento Utenza (pag.20)

20) La rateizzazione degli importi oggetto di costituzione in mora:

- non può più essere accordata da parte del Gestore
- può essere concessa esclusivamente a discrezione del Gestore, secondo modalità in uso e prescelte da parte del Gestore stesso, a fronte di richiesta anche verbale dell'utente
- è prevista la possibilità per l'utente di richiedere la rateizzazione degli importi oggetto di costituzione in mora solo se superiori ad un determinato importo stabilito dal Gestore e in caso di situazione di disagio economico (attestazione ISEE con reddito inferiore all'importo annualmente definito dal Gestore quale valore limite)
- deve essere garantita come possibilità, secondo un piano della durata minima di 12 mesi, con rate non cumulabili e una periodicità corrispondente a quella di fatturazione, salvo diverso accordo tra le parti formalmente e consapevolmente sottoscritto dall'utente**

Rif. Art. 27.1 Regolamento Utenza (pag.20)



Handwritten signatures and initials, including a stylized signature and the initials 'SDS'.

Risposta corretta: lettera D

21) Relativamente alla comunicazione dell'avvenuto pagamento da parte dell'utente:

- a) il Gestore può richiedere come obbligatoria la comunicazione dell'avvenuto pagamento per tutte le bollette anche se saldate entro il termine di scadenza previsto
- b) Al fini della comunicazione dell'avvenuto pagamento a seguito della costituzione in mora o, in costanza di mora, a seguito di interventi di limitazione/sospensione/disattivazione della fornitura, l'utente può utilizzare i canali di contatto disponibili al pubblico e, in particolare, il servizio di assistenza telefonico con contestuale invio dell'attestazione di avvenuto pagamento via casella di posta elettronica dedicata o altro indirizzo email, fax, posta o presso gli sportelli presenti sul territorio**
- c) Il Gestore, se l'utente trasmette la comunicazione di avvenuto pagamento ai canali di contatto allo scopo, non può richiedere l'esibizione del documento originale relativo al pagamento delle somme dovute
- d) La comunicazione di avvenuto pagamento trasmessa dall'utente non presenta alcuna valenza legale a carico dell'utente che la trasmette

Rif. Art. 28 Regolamento Utenza (pag.21)

Risposta corretta: lettera B

22) Il deposito cauzionale:

- a) Se escusso, anche parzialmente, per morosità dell'utente finale non può essere reintegrato dal Gestore
- b) Se escusso, solo se totalmente, per morosità dell'utente finale può essere reintegrato dal Gestore rateizzando il relativo importo nelle bollette successive con rate costanti ed un periodo di rateizzazione minimo pari a 12 mesi, salvo diverso accordo tra le parti, anche verbale
- c) Se escusso totalmente, per morosità dell'utente finale, non può essere reintegrato dal Gestore
- d) Se escusso, anche parzialmente, per morosità dell'utente finale può essere reintegrato dal Gestore rateizzando il relativo importo nelle bollette successive con rate costanti ed un periodo di rateizzazione minimo pari a 12 mesi, salvo diverso, esplicito e formalizzato, accordo tra le parti**

Rif. Art. 32 Regolamento Utenza (pag.23)

Risposta corretta: lettera D

23) Nell'ambito della fatturazione del servizio dei confronti degli utenti, con riferimento ai dati relativi ai consumi dell'utente finale, il Gestore deve:

- a) rispettare il seguente ordine di priorità: dati di lettura, in assenza di essi dati di autolettura da parte dell'utente, in assenza di entrambe dati di consumo stimati**
- b) utilizzare il dato più aggiornato rispetto alla data di fatturazione, anche se stimato
- c) utilizzare sempre ed esclusivamente il dato di autolettura dell'utente, se presente, anche se antecedente al dato rilevato dal Gestore

Handwritten signature and initials in blue ink, appearing to be 'G. For' and 'SDS'.

d) utilizzare sempre ed esclusivamente il dato di consumo rilevato dal Gestore, anche se antecedente al dato di autolettura comunicato dall'utente

Rif. Art. 37.1 Regolamento Utenza (pag.25-26)

24) La fatturazione del servizio nei confronti degli utenti:

- a) può essere effettuata secondo la periodicità stabilita dal Gestore
- b) deve essere effettuata secondo periodicità fisse stabilite dall'Autorità, in base alla tipologia d'uso e di utenza (domestico, altri usi,..)
- c) deve essere emessa secondo una periodicità differenziata in funzione dei consumi medi annui relativi alle ultime 3 annualità, e il rispetto della periodicità costituisce uno standard specifico di qualità**
- d) viene effettuata sulla base della periodicità richiesta dall'utente in sede di stipula contrattuale con l'utente

Rif. Art. 38.2 Regolamento Utenza (pag.26)

Risposta corretta: lettera C

25) La richiesta di rettifica di fatturazione al Gestore da parte dell'utente finale:

- a) può essere presentata solo se inerente i dati di consumo
- b) deve pervenire entro 40 gg lavorativi dalla scadenza della bolletta e il Gestore può fornire all'utente riscontro in funzione della complessità della richiesta/reclamo
- c) può pervenire in qualsiasi momento e deve essere sempre accolta
- d) deve pervenire entro 30 giorni dalla scadenza della bolletta e tale termine deve essere riportato in bolletta**

Rif. Art. 39 Regolamento Utenza (pag.27)

26) La quota di accesso al servizio, nonché le fasce di consumo, sono fatturate in base al criterio pro-die, per cui:

- a) in modalità/volume progressivamente crescente in funzione del periodo/giorni fatturati
- b) proporzionalmente ai giorni indicati in fattura**
- c) in modalità differenziata/ponderata in base alla stagionalità
- d) in modalità differenziata/ponderata in base ai giorni della settimana

Rif. Art. 37.7 Regolamento Utenza (pag.26)

27) Le risorse per l'erogazione del Bonus idrico sono reperite tramite:



- A) Erogazioni al gestore da parte delle Regione di appartenenza
- B) Erogazioni al gestore da parte del Mise
- C) **Istituzione di una componente tariffaria a carico di tutti gli utenti**
- D) Erogazioni al gestore da parte di Arera

28) Il registro IVA deve avere la numerazione ? Se si come ?

- a) Alfabetica
- b) **Progressiva**
- c) Per importo
- d) Nessuna numerazione

29) I ratei passivi sono

- a) **debiti connessi a costi di competenza ma con manifestazione finanziaria futura**
- b) quote di costo rinviate al futuro
- c) quote di ricavo economico rinviate al futuro
- d) debiti inesigibili

30) Un costo può essere speso o capitalizzato sulla base:

- a) della rilevanza dell'importo
- b) **della natura del servizio**
- c) dell'esigenze finanziarie della società
- d) dell'esigenze economiche della società



Handwritten signature and initials. The signature is a stylized cursive 'F' followed by 'Fuer'. Below it are the initials 'SJS'.