

Avviso di selezione pubblica, mediante scrutinio comparativo, per l'assunzione di un dirigente con contratto a tempo determinato, avente la responsabilità "del controllo economico, organizzativo e qualitativo e della gestione del personale aziendale", di ACDA s.p.a.

Articolo 1 Posti disponibili e durata dei contratti

E' indetta una selezione pubblica finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per anni tre di un posto di dirigente, responsabile del controllo economico, organizzativo e qualitativo e della gestione del personale aziendale di ACDA s.p.a.

Articolo 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) possesso della patente di guida di categoria "B".

2. Requisiti culturali:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale specialistica nuovo ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, economia aziendale, scienze bancarie, ingegneria gestionale o equipollenti secondo quanto previsto dal decreto interministeriale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del 9 luglio 2009 e successive modificazioni ed integrazioni. Il titolo di studio conseguito all'estero viene valutato se corredato di una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti a quale titolo di studio italiano corrisponde il titolo estero;
- b) conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- c) capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi, i software gestionali dei sistemi Erp (Enterprise Resource Planning).

3. Requisiti professionali:

esperienza professionale documentabile maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione come di seguito specificata:

- a) esperienza in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali per la direzione ed il coordinamento dei servizi amministrativi, del personale aziendale e del controllo qualitativo e gestionale.

Ai fini del calcolo dell'esperienza qualificata richiesta per l'ammissione:

il periodo richiesto come requisito di ammissione deve essere interamente maturato entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Non possono essere ammessi alla selezione pubblica né accedere all'impiego coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso società o altri enti per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

Tutti i requisiti prescritti nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del



termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al successivo articolo 3 e alla data dell'assunzione.

ACDA spa può verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento delle prove selettive e all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego.

ACDA spa dispone l'esclusione dalla selezione, non dà seguito all'assunzione ovvero procede alla risoluzione del rapporto di impiego dei soggetti che risultano sprovvisti di anche uno solo dei requisiti prescritti.

ACDA provvederà durante la fase di selezione alla previa verifica di conferibilità e compatibilità dell'incarico ai sensi D.Lgs. 39/2013.

Articolo 3 Presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione pubblica devono essere redatte su carta semplice, secondo il fac-simile del modulo di cui all'allegato 1 al presente avviso e debitamente sottoscritte. Copia del modulo può essere estratta dal sito Internet di ACDA spa nella sezione "bandi di concorso".

Le domande di ammissione alla selezione, indirizzate a ACDA spa, Corso Nizza, 88, 12100 Cuneo, devono essere **presentate entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15/04/2016** con una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'ufficio protocollo (Corso Nizza, 88, Cuneo) negli orari di apertura (dalle 9,00 alle 12,30 dal lunedì al venerdì);

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno da inviarsi ad ACDA spa Corso Nizza, 88, 12100 Cuneo, riportando sulla busta la dicitura "Partecipazione a selezione pubblica, per l'assunzione di un dirigente con contratto a tempo determinato, avente la responsabilità del controllo economico, organizzativo e qualitativo e della gestione del personale aziendale";

- tramite p.e.c alla casella pec istituzionale acda@legalmail.it secondo le seguenti modalità alternative:

- invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;
- invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale sottoscritto con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede:

- il protocollo attestante la consegna per le domande presentate a mano;

- il protocollo attestante la ricezione delle domande presentate tramite raccomandata a/r come riportata sulla ricevuta di ritorno al mittente;

- la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata per le domande trasmesse da casella di posta certificata.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

La società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Articolo 4 Contenuto della domanda

Nella domanda i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:



- nome e cognome e codice fiscale;
- luogo e la data di nascita;
- residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, l'eventuale indirizzo pec ed eventuale altro recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione in merito alla procedura;
- possesso della cittadinanza nei termini di cui all'articolo 2;
- godimento dei diritti politici;
- di essere fiscalmente idonei all'impiego;
- se abbiano riportato condanne penali, indicando, in caso affermativo, gli estremi del provvedimento di condanna ed il titolo del reato;
- se abbiano a carico procedimenti penali pendenti, indicando, in caso affermativo, gli estremi del procedimento ed il titolo del reato;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso società o ente per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o giustificato motivo ascrivibili a proprio inadempimento;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, corredato della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità in caso di conseguimento all'estero, specificando in modo non circostanziato:
 - data completa (giorno/mese/anno) di conseguimento;
 - denominazione dell'Istituto che lo ha rilasciato;
 - se si tratta di titolo secondo il previgente ordinamento o di laurea magistrale o specialistica, indicando la classe;
 - possesso del requisito di ammissione relativo alle esperienze valutabili ai fini di quanto previsto nell'articolo 2, punto 3 lett. a) specificando in modo non circostanziato:
 - data completa (giorno/mese/anno) di inizio e termine di ogni esperienza lavorativa;
 - denominazione dei soggetti pubblici o privati presso i quali è stata maturata l'esperienza lavorativa;
 - contenuto dell'attività e/o delle mansioni svolte dal candidato per ciascuna esperienza lavorativa;
 - data completa (giorno/mese/anno) di inizio e termine di ogni periodo in cui si è svolta attività lavorativa con qualifica dirigenziale;
- di avere la conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- la capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
- il possesso della patente di guida di categoria "B";
- di essere consapevoli che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendace, si incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere, a pena di esclusione dalla selezione, firmata in calce in originale dal candidato; la firma non richiede l'autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del d.p.r. n. 445/2000.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla selezione, copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità; l'omissione della copia fotostatica del documento di identità comporta l'invalidità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e, conseguentemente, la carenza dei requisiti attestati dal candidato con tali dichiarazioni.

Alla domanda deve essere allegato altresì il proprio curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con l'avvertenza che, ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, non si tiene conto delle indicazioni contenute nei curricula vitae ove discordanti con quelle contenute nella domanda di ammissione.

Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap ai sensi dell'articolo 3 della medesima legge, devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione la certificazione attestante tale condizione e specificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove selettive in relazione allo specifico handicap posseduto.

Il riconoscimento della condizione di portatore di handicap ai sensi del citato articolo 3 è



attestato mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente, da presentare in originale ovvero per copia conforme secondo le modalità di cui al d.p.r. n. 445/2000.

In caso di presentazione di istanze, atti o documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana.

Le indicazioni riportate nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

Articolo 5 Esclusione dalla selezione

L'ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che hanno presentato domanda di ammissione:

- oltre il termine stabilito dal precedente articolo 3;
- con modalità diversa da quelle previste dal precedente articolo 3;
- priva della sottoscrizione autografa in originale;
- dalla quale, per incompletezza, irregolarità o errore nei dati dichiarati, ovvero non rispondenza dei predetti dati alle condizioni minime di esperienza richieste, non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- priva della copia fotostatica del documento di identità, ovvero del curriculum vitae, ovvero del provvedimento attestante l'equipollenza del titolo di studio estero nei casi previsti;

sono, altresì esclusi dalla selezione, i candidati:

- ammessi alla prova preliminare o allo scrutinio comparativo i quali non si presentino alla prova ovvero i quali prima dell'inizio delle prove medesime, non siano in grado di esibire alcun documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del d.p.r. n. 445/2000.

L'esclusione dalla selezione è disposta da ACDA spa con provvedimento motivato ed è comunicata per iscritto agli interessati al recapito da essi indicato nella domanda.

Articolo 6 Commissione esaminatrice

All'espletamento delle procedure selettive provvederà una Commissione esaminatrice presieduta dal Direttore di ACDA spa, con funzioni di Presidente. Gli ulteriori due componenti saranno individuati prima dell'avvio della selezione stessa in ambito interno od esterno all'Azienda, tra specialisti del settore.

Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un dipendente dell'ente.

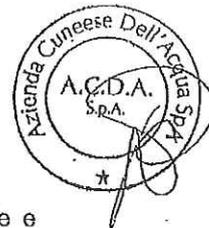
Articolo 7 Procedura di selezione comparativa

La selezione è finalizzata a verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e delle conoscenze professionali richieste dalla posizione di lavoro da ricoprire nonché il possesso delle attitudini gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo dirigenziale.

La valutazione delle competenze e delle conoscenze professionali avverrà mediante l'espletamento di una prova scritta ed una prova orale.

La commissione esaminatrice disporrà, per ognuna delle prove d'esame descritte nel presente articolo, di trenta punti; ciascuna prova si intenderà superata con una votazione di almeno ventuno/trentesimi.

La prova scritta, a carattere teorico-pratico, sarà diretta ad accertare l'esperienza dirigenziale



maturata dai candidati nei processi di governo aziendale nei campi relativi a Personale e Organizzazione, Controllo di Gestione, Qualità, Sistemi Informatici. Sarà richiesta anche la conoscenza delle norme legislative significative riguardanti i settori evidenziati oltre alla normativa regionale (Regione Piemonte) e nazionale relativa ai servizi pubblici locali ed al Servizio Idrico Integrato, comprensiva delle disposizioni emanate al riguardo dall'Autorità per l'Energia Elettrica Il Gas e il Sistema Idrico.

E' vietato l'uso di ogni strumento informatico e di telecomunicazione (personal computer, palmari, agende elettroniche, cellulari, ecc..) e di qualunque altro sussidio cartaceo, pertanto l'uso di tali strumenti comporterà l'esclusione dal concorso. Acda Spa si riserva la possibilità di far eseguire le prove con personal computer messi a disposizione all'uopo. Tale prova dovrà essere svolta nel tempo massimo di tre ore.

Saranno ammessi alla prova orale coloro che abbiano superato la prova scritta con la votazione minima prescritta.

La prova orale ha il fine di accertare la preparazione del candidato nelle materie oggetto della prova scritta. Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento delle competenze richieste per la copertura della posizione oggetto di selezione e si terrà conto anche del curriculum vitae per definire i livelli di competenza raggiunti.

L'esito della prova orale verrà comunicato ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di ACDA spa nella sezione "bandi di concorso" (www.acda.it).

Articolo 8 Diari delle prove di esame - documenti di identità

La data, l'ora e la sede dell'effettuazione di tutte le prove d'esame saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di ACDA spa (www.acda.it) nella sezione "bandi di concorso" dieci giorni prima della data della prova scritta.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, all'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 9 Graduatoria di merito

La valutazione complessiva, in base alla quale verrà formulata la graduatoria di merito, sarà ottenuta per ciascun candidato sommando il voto conseguito in ciascuna delle singole prove d'esame.

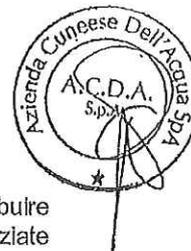
La graduatoria finale, approvata con delibera del CdA, sarà pubblicata nel sito internet di ACDA spa nella sezione "bandi di concorso"

L'eventuale rinuncia del candidato all'assunzione a tempo determinato, dovrà essere espressa nei 10 giorni successivi alla comunicazione di incarico da parte dell'Azienda e comporterà la sua decadenza dalla graduatoria. La mancata presa di servizio entro i 60 giorni successivi alla comunicazione di incarico dell'Azienda, comporterà altresì la decadenza dalla graduatoria.

ACDA spa si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito per esigenze che dovessero manifestarsi entro un anno dall'approvazione della graduatoria stessa.

Articolo 10 Assunzione in servizio

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso di tutti i requisiti sarà assunto, in prova, a tempo determinato previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con diritto al trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale per i dirigenti delle imprese dei



servizi di pubblica utilità vigente al momento dell'assunzione. L'Azienda si riserva di attribuire eventuale superminimo da definirsi in relazione alle competenze possedute ed evidenziate nell'iter selettivo.

Il periodo di prova ha durata di sei mesi di effettivo servizio prestato; decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva di preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 11 Documenti di rito

Il vincitore della selezione, entro il termine di 30 giorni a decorrere dalla data di assunzione in servizio, deve presentare ad ACDA spa, a pena decadenza, la documentazione attestante l'effettivo possesso dei requisiti di ammissione, sulla base delle indicazioni che saranno fornite dalla Società. In ogni caso la mancanza in qualsiasi momento accertata di uno degli stessi, comporta la cancellazione dalla graduatoria nonché la mancata stipula del contratto individuale di lavoro o la risoluzione del rapporto di lavoro.

I documenti incompleti o affetti da vizi sanabili possono essere regolarizzati, a pena di decadenza, entro trenta giorni dal ricevimento di invito di ACDA spa.

Articolo 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, si informano i candidati che i dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da ACDA spa, sono raccolti e conservati presso la sede di ACDA spa, in Corso Nizza 88 Cuneo e possono essere trattati con l'utilizzo di procedure anche automatizzate, ai soli fini dell'espletamento delle attività selettive e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I suddetti dati possono essere comunicati unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti la gestione della procedura selettiva e, successivamente, all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro - ivi compresi soggetti terzi - e al personale di ACDA spa e alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del dipendente.

Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione o la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e comportare l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 13 Responsabile del procedimento e termine di conclusione del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale di ACDA spa.

La procedura in oggetto si concluderà con l'adozione da parte del CdA della delibera di presa d'atto del risultato della procedura in oggetto, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Art. 14 Forme di pubblicità

Il presente bando è pubblicato integralmente sul sito on-line di ACDA spa (www.acda.it)

Art. 15
Altre disposizioni

La presente selezione potrà in qualsiasi momento essere interrotta ad insindacabile volontà di ACDA SpA. L'eventuale assunzione della qualità di vincitore impegna il candidato prescelto e non ACDA SpA, che si riserva ogni valutazione sotto il profilo dell'evoluzione e delle esigenze aziendali.

Cuneo, 16 marzo 2016

 Il Responsabile del Procedimento
Ing. Alessandro Pirola



acda
azienda cuneese
dell'acqua spa

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 3 ANNI DI UN DIRIGENTE, AVENTE LA RESPONSABILITA' "DEL CONTROLLO ECONOMICO, ORGANIZZATIVO E QUALITATIVO E DELLA GESTIONE DEL PERSONALE AZIENDALE" INQUADRATO SECONDO IL CCNL DIRIGENTI DI AZIENDE PRODUTTRICI DI BENI E SERVIZI - SEDE DI LAVORO: CUNEO.

Esito della selezione idonei:

Cognome e nome	Data assunzione
Olivero Guido	18/07/2016